

ACCESSO CIVICO

- [Accesso civico - modulo](#)
- [Dati referente e titolare del potere sostitutivo](#)

Il registro è organizzato in elenco con l'indicazione, per ciascuna richiesta, dell'oggetto, della data, dell'esito e della data della decisione, omettendo dati personali.

Ai fini della pubblicazione, l'elenco è aggiornato con cadenza semestrale:

- [Accesso civico registro degli accessi](#)
- [Segnalazione del dipendente](#)